



COMUNE di NOCI

PROVINCIA di BARI

Allegato alla Determina n. 349 del 18 maggio 2015

AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI PROPOSTE PROGETTUALI A FAVORE DI INIZIATIVE ED EVENTI DA REALIZZARSI SUL TERRITORIO DEL COMUNE DI NOCI PER II PERIODO LUGLIO-OTTOBRE 2015

Il Comune di Noci riconosce che le attività culturali, turistiche, sportive e sviluppo economico rappresentano uno degli elementi fondamentali sul piano dell'**identità culturale**, della **crecita individuale** e della **coesione sociale** in quanto fattore strategico sul piano socio-economico della competitività.

Allo scopo di accrescere, migliorare e razionalizzare l'offerta turistico-culturale della città potenziando le competenze organizzative presenti sul territorio, l'Amministrazione Comunale intende promuovere e sostenere le iniziative e progetti per valorizzare il patrimonio culturale storico, artistico, figurativo, popolare, culinario e letterario svolto sul proprio territorio, con particolare attenzione per i progetti di rilievo economico.

Nell'ambito del perseguimento dei propri fini istituzionali, l'Amministrazione Comunale di Noci intende predisporre un programma di eventi che investa l'intero Territorio comunale.

Obiettivo dell'Amministrazione, in forza del principio di sussidiarietà sancito dalla Costituzione, è quello di condividere e far proprie, coordinandole con il sostegno della Consulta, le proposte che perverranno dalle Associazioni che operano con continuità sul territorio comunale e che sono in possesso di comprovati requisiti di professionalità e specializzazione, finalizzate alla promozione di iniziative artistiche, culturali ecc, in grado di mobilitare significativi flussi di visitatori e turisti, nonché di generare ricadute di tipo sociale, culturale, economico ed occupazionale sul territorio circostante.

L'intervento con il quale l'Ente intende realizzare la programmazione è di genere diverso, quali Festival, mostre, promozioni alla lettura, promozioni dei prodotti tipici locali, eventi di danza cinematografici, musical, cabarettistici, teatrali, ecc. meritevoli di visibilità, che ne esaltino le vocazioni territoriali nonché siano in grado di generare risvolti turistici, culturali e/o occupazionali.

Le iniziative dovranno essere svolte nel rispetto della normativa vigente e i titolari e/o rappresentanti legali risponderanno direttamente agli organi competenti in materia di licenze, sicurezza, SIAE, ENPALS, licenze sanitarie, normative sull'inquinamento acustico, occupazione suolo pubblico. In particolare per quanto riguarda le manifestazioni all'aperto gli allestimenti dovranno essere conformi alle vigenti norme di sicurezza e alle normative a tutela del patrimonio storico, artistico e naturalistico del luogo prescelto.

Il titolare della manifestazione assume la responsabilità diretta ed esclusiva ed esonera questa Amministrazione per qualsiasi danno a cose, persone, animali derivante dall'organizzazione dell'iniziativa, ivi compreso l'uso proprio o improprio di beni mobili o immobili del Comune ricevuti in consegna o comunque utilizzati per la manifestazione stessa.

Pertanto, al fine di predisporre un elenco delle iniziative meritevoli di considerazione, le Associazioni, Enti o privati sono invitate a presentare apposita richiesta di inserimento " programma comunale 2015" dalla quale si dovranno evincere il tipo di iniziativa, il luogo, la data di svolgimento(es. il mese e il periodo) ed i tempi attuazione.

La proposta progettuale, redatta su carta intestata del soggetto proponente contenente i dati anagrafici del titolare, del rappresentante legale e/o del presidente, etc., nonché i dati giuridici (codice fiscale, P IVA, sede legale, sede operativa, Tel./Fax ed e-mail) della ditta, società, associazione, etc. che rappresenta, debitamente datata e sottoscritta, corredata dal Modello B "*Richiesta per l'organizzazione di iniziativa, manifestazione, evento, ecc.*" e dal Modello C "*Scheda Manifestazione*" redatti secondo i fac-simili allegati al presente avviso, dovrà pervenire al protocollo del Comune di Noci (BA) in Via Sansonetti n°15, **entro le ore 12:00 del 15 giugno 2015 in busta chiusa con la seguente dicitura "Programmazione Iniziative ed Eventi per periodo luglio-ottobre 2015"**

Le richieste di proposte progettuali riferite al periodo in oggetto, saranno recepite solo se presentate esclusivamente attraverso gli allegati modelli e le Associazioni devono trasmettere copia delle proposte progettuali ,per conoscenza, alla Consulta delle Associazioni come specificato in calce al modello "B".

L'elenco completo delle manifestazioni sarà consultabile sul sito istituzionale (www.comune.noci.ba.it) .

Al Sindaco del Comune di NOCI

Per le Associazioni : Al Presidente della Consulta delle Associazioni
e-mail: consulta_associazioni.noci@gmail.com

OGGETTO: RICHIESTA PER L'ORGANIZZAZIONE DI INIZIATIVA, MANIFESTAZIONE, EVENTO ECC.

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a _____ il _____

residente a _____

in via/piazza _____ civ. _____

C.F. / _____

nella sua qualità di legale rappresentante di

_____ con sede a

_____ in via/piazza

_____ civ. _____

C.F. / P.IVA _____

tel./cell. _____

Mail _____

PEC _____

Iscritta all'ALBO DELLE ASSOCIAZIONI SI NO

Iscritta al REGISTRO REGIONALE VOLONTARIATO SI NO

Iscritta al REGISTRO REG.LE ASSOCIAZIONI PROMOZIONE SOCIALE SI NO

Operante in rete con altre ASSOCIAZIONI SI NO

Iscritta ad ASSOCIAZIONI di Categoria SI NO

ALTRO _____

comunica di voler organizzare in _____ presso la struttura/area pubblica

_____ in data _____ dalle ore

_____ alle ore _____

una manifestazione di carattere culturale / sociale / ludico / sportivo / turistico / folcloristico / al-

tro _____ denominata _____

Al tal fine:

1. descrive la manifestazione compilando il quadro A - Dati Generali della "Scheda manifestazione" allegata come parte integrante della richiesta;
2. richiede il patrocinio dell'Amministrazione comunale alla manifestazione SI NO
3. richiede la compartecipazione agli oneri economici (quadro F); SI NO

4. richiede di considerare come istanze quanto richiesto e descritto nella scheda manifestazione allegata di cui ai quadri B, C, D, E, F, e G espresse sulla base delle necessità tecniche e organizzative della manifestazione stessa;
5. comunica che l'iniziativa/evento/manifestazione è svolta in sostituzione della licenza di polizia prevista ex artt.68 e 69 TULPS in quanto destinata a concludersi entro le ore 24:00 del giorno di inizio e con un pubblico fino ad un massimo di duecento unità (L. n° 112 del 7/10/2013);
SI NO
6. si impegna, in caso di risposta SI al punto 5), a seguito dell'accoglimento positivo della presente istanza, a presentare richiesta di autorizzazione per pubblico spettacolo e intrattenimento – ex artt. 68 e 69 TULPS - ed ogni altra autorizzazione previste dalla normativa di riferimento, nonché eventuali diritti SIAE ecc.;
7. si impegna a non apportare nessuna modifica alle strutture allestite dall'Amministrazione Comunale;
8. si impegna a versare eventuali cauzioni o rimborso forfetario delle spese di gestione previsto per l'utilizzo dei locali di proprietà comunale.

Allega copia del documento di identità del dichiarante in corso di validità.

Luogo e data _____

Firma _____.

N. B.

** cancellare voce che non interessa.*

SCHEMA MANIFESTAZIONE

Quadro A - Dati generali

| | |
|--|---|
| DATA/PERIODO/DURATA | |
| Descrizione dettagliata dell'iniziativa, manifestazione, evento | |
| Attività specifica per ragazzi | Sì <input type="checkbox"/> , età _____ No <input type="checkbox"/> |
| Ingresso | Libero <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> A pagamento |
| Necessaria prenotazione | Sì <input type="checkbox"/> , specificare tel. _____ No <input type="checkbox"/> |
| Soggetti terzi coinvolti nella organizzazione e realizzazione (in caso di spettacolo specificare il nome della compagnia o gruppo o formazione musicale) | |
| Referente per l'organizzazione | |
| Tel /cell. n. _____ email _____ | |

Quadro B - Istanza per utilizzo suolo pubblico, locali di proprietà comunale, fornitura energia elettrica, utilizzo strumentazione di proprietà comunale

| | |
|--|--|
| Ubicazione | |
| Periodo di occupazione del suolo pubblico o di utilizzazione delle strutture comunali | Data inizio occupazione _____ (compreso montaggio) Data fine occupazione _____ (compreso montaggio) |
| Strumentazione audio/video/multimediale | |

| | |
|--|---|
| (specificare la strumentazione eventualmente necessaria) | |
| Installazione impianti illuminazione, impianti amplificazione, arredi e strutture diverse e/o aggiuntive rispetto a quelle indicate nel successivo quadro C (descrivere o presentare in allegato progetto di installazione di eventuali arredi e strutture omologate e collaudate) | |
| Fornitura elettrica | <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO (se si specificare Kw. _____ Volt _____) inizio fornitura: data _____ ora _____. fine fornitura: data _____ ora _____. (per l'attivazione di utenze temporanee sono necessari almeno 20 giorni lavorativi dalla data della richiesta del preventivo) |

Quadro C - Istanza per utilizzo e montaggio strutture e attrezzature di/in proprietà comunale

| | |
|--|--|
| Completamento allestimento (data) | |
| Completamento allestimento (ora) | |
| Palco richiesto | <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO (se si indicare superficie) |
| Pedana richiesta | <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO (se si indicare superficie.....) |
| Fornitura sedie | <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO (se si indicare numero) |
| Impianto elettrico richiesto | <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO (se si.....) |
| Transenne antipannico | <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO (se si indicare numero) |
| Altre attrezzature | <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO (se si indicare tipo e numero.....) |

Quadro D - Richiesta autorizzazione a chiusura viabilità

| | |
|---------------------------|--|
| Chiusura viabilità | <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO (se si indicare via/e.....)) (se si indicare data/e)) (se si indicare orario/i)) |
|---------------------------|--|

Quadro E - Richiesta autorizzazione attività commerciali

| | |
|---|---|
| Vendita per asporto/distribuzione gratuita di alimenti e bevande | <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO (se si deve essere allegata apposita modulistica: DIA per sagre e fiere e dichiarazione vendita al minuto) |
| Attività temporanea di preparazione e somministrazione di alimenti e bevande | <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO (se si deve essere allegata apposita modulistica: DIA amministrativa per la somministrazione temporanea e DIA sanitaria) |
| Vendita al dettaglio di generi appartenenti al settore non alimentare | <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO (se si deve essere allegata apposita modulistica: dichiarazione vendita al minuto generica, dichiarazione per le opere proprio ingegno, richiesta mercatini) |

Quadro F - economico

| | |
|--|--|
| Costo totale previsto Specificare eventuali ENTRATE Specificare COSTI Specificare altre forme di compartecipazione Specificare importo eventuale contributo richiesto | |
|--|--|

Quadro G - Altro

| | |
|--------------------------------|--|
| (Specificare richieste) | |
|--------------------------------|--|

data

Timbro e firma

